

# **CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ**

## **CAPITOLUL 1. INTRODUCERE**

### **1.1 Misiunea Marienburg SCUP S.R.L.**

Marienburg SCUP S.R.L. are misiunea de a-și perfecționa continuu activitatea pentru a satisface nevoile consumatorilor și are ca obiectiv principal promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat către clienți.

Beneficiarii serviciului de salubritate au dreptul să se aștepte din partea Marienburg SCUP S.R.L. și a angajaților săi, să opereze onest, imparțial și eficient.

### **1.2. Rolul Codului etic în realizarea misiunii Marienburg SCUP S.R.L.**

Etica reprezintă acele principii și valori de care ținem cont în luarea deciziilor. Ele ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau greșite. Regulile eticii ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate.

Acest cod etic exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea activității societății. Codul etic și de integritate al personalului societății operaționalizează o serie de valori și principii care să ghideze activitatea și comportamentul tuturor salariaților. Acesta descrie o serie de reguli specifice, care fixează cerințele minime acceptabile de comportament pentru orice angajat al societății. Orice încălcare a acestor reguli, va afecta nu numai drepturile și așteptările beneficiarilor, dar se va răsfrânge negativ și asupra reputației și integrității societății.

Respectarea prevederilor acestui cod de către toți angajații societății are o contribuție esențială în a ne ajuta să creăm și să menținem o bună reputație și o înaltă ținută pentru Marienburg SCUP S.R.L. în rândul comunității pe care o deservim.

## **CAPITOLUL 2. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE ȘI PRINCIPII GENERALE**

### **2.1. Domeniul de aplicare**

Prezentul cod de conduită etică, stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii clienților în serviciile Marienburg SCUP S.R.L..

Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul cod etic și de integritate sunt obligatorii pentru toți angajații societății și presupun îndeplinirea următoarelor obiective:

- a. profesionalism în activitatea desfășurată
- b. calitatea muncii depuse.

### **2.2. Obiective**

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor societății, eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin:

- a. reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creșterii și menținerii la nivel înalt a prestigiului Marienburg SCUP S.R.L. și al angajaților acestei societăți;
- b. informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților societății în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c. crearea unui climat de încredere și respect reciproc între părțile interesate (deținătorul de părți sociale, furnizori, clienți, etc) și salariații societății.

### 2.3. Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților Marienburg SCUP S.R.L. sunt următoarele:

- a. Supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b. Prioritatea interesului societății, principiu conform căruia angajații au obligația de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c. Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - angajații au obligația de a aplica același regim juridic, oricărui cetățean, în situații identice sau similare;
- d. Seriozitate și profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu - sarcinile de serviciu trebuie îndeplinite în termenii stabiliți în proceduri și regulamente, în mod conștient de către angajați și cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e. Imparțialitate și nediscriminare, principiu conform căruia salariații societății sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră, față de orice interes politic, economic, sau de altă natură;
- f. Integritatea morală - angajaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g. libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h. cinstea și corectitudinea - în contextul activităților profesionale, angajații societății trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, codul etic, precum și regulamentul intern; în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații societății trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora;
- i. Deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariați sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

### 2.4. Termeni de referință

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

1. Valori etice - valorile etice fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.
2. Codul de conduită etică - este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților. El stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă.
3. Integritate - caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului, onestitate, cinste.
4. Sarcini de serviciu - ansamblul atribuțiunilor și responsabilităților stabilite de societate, în temeiul legii, a regulamentului intern, în fișa postului.
5. Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau ordinele și dispozițiile șefilor direcți.
6. Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către un angajat al societății prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.
7. Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al unui angajat al societății contravine înțelesului public și al societății, astfel încât să afecteze sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor, ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

## **CAPITOLUL 3. NORME GENERALE DE CONDUITĂ. PROFESIONALĂ**

### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

Angajații au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul îndeplinirii misiunii operatorului Marienburg SCUP S.R.L.. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea beneficiarilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea societății.

### **Respectarea Constituției și a legilor**

Salariații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

### **Loialitatea față de societate**

Angajații au obligația de a aplica cu loialitate prestigiul Marienburg SCUP S.R.L., precum și de a se abține de la orice fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

### **Salariaților le este interzis:**

a. să-și exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Marienburg SCUP S.R.L., cu politicile și strategiile acesteia; prevederea se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

b. să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitate de parte; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

c. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

d. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Marienburg SCUP S.R.L., ori ale angajaților, precum și ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului General al Marienburg SCUP S.R.L..

Prevederile prezentului cod etic și de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

### **Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Marienburg SCUP S.R.L., de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale. În exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### **Activitatea publică**

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asiguară de către persoanele desemnate în acest sens de către Directorul General al Marienburg SCUP S.R.L..

Salariații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea societății. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al societății.

### **Activitatea politică**

În exercitarea funcției deținute, angajaților le este interzis:

- a. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c. să colaboreze, în cadrul relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații, ori sponsorizări partidelor politice;
- d. să afișeze la sediul societății însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice, sau a candidaților acestora.

### **Relațiile în exercitarea atribuțiilor funcției**

În relațiile cu personalul din cadrul Marienburg SCUP S.R.L., precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor din cadrul societății, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a. întrebuintarea unor expresii jignitoare
- b. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private
- c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Angajații trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea rapidă și eficientă a problemelor beneficiarilor.

Angajații au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a. promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații;
- b. eliminarea oricărui fel de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

### **Interdicția privind acceptarea de cadouri și beneficii.**

Este interzisă acordarea și primirea oricărui tip de cadouri care depășesc sau sunt considerate ca exceptând limitele obișnuite ale practicilor comerciale sau ale politeții sau care sunt, în orice caz, menite să obțină tratamente favorabile ca urmare a oricărei activități legate de Marienburg SCUP S.R.L..

### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

În procesul de luare a deciziilor angajații societății au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

Salariaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către societate, de către alți salariați ai societății, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### **Obiectivitate în evaluare**

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații societății au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru angajații din subordine.

Salariații cu funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun sau aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții, ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Salariații cu funcții de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul la promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de prezentul cod etic.

### **Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

Este interzisă folosirea de către salariații cu funcții de conducere, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de evaluare sau de participare la anchete sau acțiuni de control, angajaților le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Salariaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au slăbit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe, sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Salariaților cu funcții de conducere din cadrul societății le este interzis să impună subalternilor să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

Orice angajat al societății poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a societății, supus vânzării (concesiunii, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate, închiriate);
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării, concesiunii, închirierii bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare, concesiune sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea, concesiunea, închirierea bunului nu au avut acces.

Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL 4. DISPOZITII FINALE**

Angajații din cadrul Marienburg SCUP S.R.L. sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau sarcinilor încredințate de directorul general al societății sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și normelor de conduită profesională și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori sarcinile primire, pentru dobândirea pentru ei sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic, atrage răspunderea disciplinară a angajaților, prin aplicarea de sancțiuni.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Angajații răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Prezentul COD DE CONDUITA ETICA a fost aprobat de Consiliul de administrație al societății Marienburg SCUP S.R.L. prin Decizia nr. 4 din 30.03.2021.

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

**prin PRESEDINTE**

**CONSTANTIN ROSU**

